

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74 / 14), Skupština Udruge CONVENTUS za promicanje ugostiteljstva i turizma Grada Zagreba, održana dana 01.09.2015. godine , donijela je

STATUT

Udruge CONVENTUS za promicanje ugostiteljstva i turizma Grada Zagreba

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja udruge, o zastupanju; izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima , te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o ostvarivanju javnosti rada udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva; pravima, obvezama i odgovornostima, te stegovnim odgovornostima članova i načinu vođenja popisa članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja Udruge, načinu rješavanja sporova i sukobu interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, te postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge.

Članak 2

Naziv udruge je: UDRUGA CONVENTUS za promicanje ugostiteljstva i turizma Grada Zagreba

Skraćeni naziv udruge je : UDRUGA CONVENTUS

UDRUGA CONVENTUS je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba. UDRUGA CONVENTUS je neprofitna pravna osoba.

Članak 3

Sjedište udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga može djelovati i na području cijele EU u programima suradnje te kao partner u europskim projektima.

Članak 4

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je okruglog oblika promjera 3,5 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi UDRUGA CONVENTUS – Zagreb.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

Članak 5

Udrugu zastupa Predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJ, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6

Ciljevi Udruge su:

- promicati ugostiteljstvo i turizam kao djelatnosti;
- unaprijediti kvalitetu usluga i nabave u turističkim i ugostiteljskim objektima;
- informirati o kvaliteti, sadržajima i mogućnostima korištenja turističkih i ugostiteljskih usluga;

Članak 7

Područje djelovanja Udruge sukladno cilju je gospodarstvo.

Članak 8

Ciljane skupine Udruge s obzirom na članstvo i/ili korisnike prema kojima je udruga usmjerena su:

- turisti
- potrošači
- građani – opća populacija
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- turistički djelatnici
- žene poduzetnice
- poslodavci
- poslovne organizacije
- ugostitelji

Članak 9

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- informiranje o načinu i mogućnostima korištenja usluga u turističkim objektima članova Udruge,
- koordiniranje i usklađivanje rada ugostitelja, pružatelja turističkih usluga i dobavljača u svrhu unapređenja poslovanja ugostiteljskih i turističkih objekata
- Promicanje proizvođača hrvatskih proizvoda vezanih uz ciljeve udruge u svrhu promicanja hrvatskih proizvoda organiziranjem prigodnih manifestacija
- informiranje o načinu i mogućnostima korištenja usluga u ugostiteljskim objektima članova Udruge,
- pripremanje i usluživanje toplih obroka, napitaka i bezalkoholnih pića svojim članovima u svojim poslovnim prostorijama i prostorima dok se obavlja osnovna djelatnost Udruge,
- lobiranje prema donositeljima propisa povezanih sa područjem i ciljevima djelovanja Udruge
- razvijanje programa suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje
- okupljanje članova Udruge radi razmjene znanja i iskustava, organiziranjem seminara, javnih tribina i okruglih stolova
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja turizma i ugostiteljstva

Članak 10

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga obavlja sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje seminara, radionica, treninga i edukativnih programi vezanih za ciljeve udruge
- Izrada i prodaja suvenirna i ostalih proizvoda vlastite izrade na malo izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini

Članak 11

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama Skupštine,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (web stranice, društvene mreže i sl.),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članak 13

Fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev Skupštini koja odlučuje o prijemu u članstvo pisanim putem u roku od 15 dana.

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

Članovi Udruge mogu biti stranci i strane pravne osobe, pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Predstavnik pravne osobe u Udruzi imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 14

Udruga vodi Registar svojih članova. Registar članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriju članstva i status člana, iznos i datum uplate članarine, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 15

Prava, obveze i odgovornosti članova su :

- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom;
- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge;
- biti informirani o aktivnostima Udruge;
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge;
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta;
- plaćati članarinu.

Članak 16

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- dragovoljnim istupom s danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu
- smrću člana.

Članak 17

Stegovna odgovornost članova

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 18

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti Predsjednik i/ili 1/3 članova Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 19

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Članak 20

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 21

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 23

Tijela Udruge su :

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 24

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge te po jedan predstavnik pravne osobe članice Udruge kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drugačiji uvjet imenovanja.

Članak 25

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Članak 26

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Podpredsjednik Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika i Podpredsjednika Udruge, predsjedavajući skupštine bira se na početku sjednice skupštine većinom glasova prisutnih članova.

Skupština se saziva najmanje 7 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim

članovima Udruge.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 27

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 28

U slučaju prestanka mandata tijelima udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruge Republike Hrvatske.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom. O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 30

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika i Dopredsjednika Udruge
- bira i razrješava Tajnika Udruge
- bira i razrješava likvidatora udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- daje smjernice za rad Udruge
- usvaja godišnje financijsko izvješće i razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- odlučivanje o prigovorima i žalbama članova udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Skupština može statutom ovlastiti neko drugo tijelo udruge za donošenje odluke o pravnoj osobnosti ustrojstvenih oblika za svaki pojedini ustrojstveni oblik.

PREDSJEDNIK

Članak 31

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri mjeseca
- opozivom.

Članak 33

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge se može pokrenuti na inicijativu Skupštine i/ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 34

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 35

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- predlaže skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- predlaže izmjene i dopune statuta udruge,
- predlaže projekte i programe udruge
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti sa radom Skupštine Udruge,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge

Članak 36

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 37

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima ga zamjenjuje Dopredsjednik.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na dopredsjednika Udruge.

TAJNIK

Članak 38

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština Udruge na mandat od četiri godine za obavljanje stručno administrativnih poslova u Udruzi. Tajnik Udruge vodi registar članova.

Članak 39

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

V. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 40

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 41

Udruga može osnovati podružnice u drugim općinama i gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice mogu ali i ne moraju imati svojstvo pravne osobe o čemu će odluku donijeti Skupština.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština.

Članak 42

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica.

Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

VI. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 43

Imovinu Udruge čine :

- Novčana sredstva
- Pokretna imovina
- Nekretnine
- Druga imovinska prava

Članak 44

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 31. Zakona, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora ili Predsjednika Udruge.

Članak 45

Izješće o materijalno financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 46

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
- Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidator udruge

Članak 47

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 48

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge.

Članak 49

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 50

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Članak 51

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 52

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i/ili Skupštinu i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 53

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Predsjednika ili Skupštine Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 55

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Predsjednik i/ili najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Konačno, inicijativa za izmjene i dopune Statuta može biti i podloga za sazivanje izvanredne sjednice skupštine udruge ako je tako utvrđeno statutom.

Članak 56

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

Članak 57

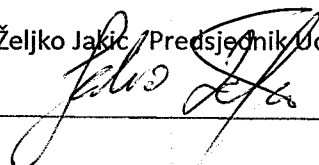
O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština.

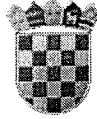
Članak 58

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 1.9.2015. godine

Željko Jakic / Predsjednik Udruge





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/5385, URBROJ: 251-07-11-18-2 od 10. rujna
2018. godine.

VODITELJICA ODJELA
ZA REGISTRACIJU UDRUGA
Nataša Bramberger, dipl. iur.

